

# FORMATION RH

## Prendre la parole en public

---

### Objectif de l'Atelier :

- Être à l'aise lors de la prise de parole en réunion.
- Se faire entendre et comprendre.
- Être convaincant.

### Programme de l'Atelier :

#### Préparer sa prise de parole :

- Identifier la cible de sa communication
- Définir son objectif précis
- Préparer son conducteur d'oral : éléments clés, plan, arguments
- Quelques règles de base des supports d'oral

#### Prendre la parole :

- Utiliser son corps pour mobiliser les interlocuteurs : posture, geste, regard, respiration
- Cadrer efficacement pour sécuriser les interlocuteurs : objectif, durée, méthode
- S'exercer à articuler
- Construire son discours en choisissant ses mots : mots noirs, vagues ou forts
- Aller à l'essentiel avec des phrases courtes, des verbes d'action, un vocabulaire simple et adapté
- Savoir écouter et reformuler les questions pour y répondre
- Comprendre les différentes personnalités dans le groupe pour gérer les interventions
- Maîtriser la prise de parole : gestion du temps et des interruptions ou digressions ; recadrer, verrouiller les accords, synthétiser et avancer selon l'ordre du jour
- Conclure la prise de parole et remercier

#### Méthodes pédagogiques :

- Autodiagnostiques et analyse des cas rencontrés par les participants au travers d'outils d'Analyse Transactionnelle, de Programmation Neuro Linguistique et/ou de Dialogue Intérieur
- Mises en situation commentées

#### Modalités d'évaluation :

- Evaluation orale individuelle du niveau de chacun en entrée en formation
- Formulation individuelle des attentes en entrée en formation
- Mises en situation en cours de formation selon les cas des participants
- Evaluation individuelle orale et écrite de fin de formation

**Prérequis :** Aucun

**Public :** Tous collaborateurs

**Durée :** 2 jours, soit 14h

**Effectif :** 4 à 12 participants

**Dates et délais d'accès :** conditions d'inscription et dates de réalisation à définir avec l'entreprise

**Règlement intérieur :** le règlement intérieur de l'entreprise accueillante s'appliquera lors des formations.

**Accessibilité :** en présentiel : lieu choisi avec l'entreprise, en fonction de son accessibilité aux handicapés

**Tarif 2023 :** 1.760 €HT par jour, frais réels en sus

Tous mes programmes sont réalisés sur-mesure pour répondre à vos besoins.

Proposition et devis sur simple demande.

**Intervenante et Contact :**

a.maire@amconseiletcoaching.fr



**AM.Conseil**

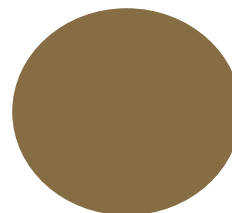
Formation & Coaching

**E.I. Angélique MAIRE**

6 Bis Chemin de la Fosse Ponchon

60280 CLAIROIX

Tél : 06.18.99.94.63



**Site internet : [amconseiletcoaching.fr](http://amconseiletcoaching.fr)**

---

**FORMATION RH**

**Prendre la parole en public**