

# FORMATION MANAGEMENT

## Accueillir, former et diriger les apprentis

### Objectif :

La formation permet d'acquérir les principales techniques et outils pour accueillir, former et diriger les apprentis tout au long de leur intégration dans l'entreprise

### Programme :

#### Endosser la posture de Tuteur et communiquer efficacement

- Clarifier les enjeux du tutorat : pour l'Entreprise, pour le tuteur, pour l'apprenti
- Définir le rôle et les missions du tuteur - le tuteur, garant des 3 P : PROTECTION, PERMISSION, PUISSANCE
- Quel est votre style naturel de leadership ? Et quelles en sont les conséquences ?
- Communiquer efficacement : les règles de la communication orale, construire une relation saine, communiquer avec pédagogie

#### 1, PROTECTION : fixer le cadre de la relation et sécuriser l'apprenti

- Accueillir l'apprenti et l'intégrer dans l'équipe
- Définir des objectifs clairs, motivants, porteurs de sens
- Donner des feed-back constructifs
- Gérer les difficultés et recadrer

#### 2, PERMISSION : assurer les moyens de la réussite

- Identifier les compétences à acquérir et construire un parcours pédagogique et trouver les situations de travail adaptées
- Accompagner au quotidien selon les stades de l'apprentissage : le management situationnel

#### 3, PUISSANCE : faire grandir vers l'autonomie et la créativité

- Identifier les ressorts de la motivation
- Evaluer les compétences et développer l'autonomie
- Responsabiliser, donner de la reconnaissance et Déléguer
- Conduire tous les types d'entretien de suivi de l'apprenti

### Méthodes pédagogiques :

- Autodiagnostic, Apports d'outils d'Analyse Transactionnelle et de Programmation Neuro Linguistique
- Nombreux exercices et Mises en situation commentées

### Modalités d'évaluation :

- Evaluation orale individuelle du niveau de chacun en entrée en formation
- Formulation individuelle des attentes en entrée en formation
- Mises en situation en cours de formation selon les cas des participants
- Evaluation individuelle orale et écrite de fin de formation



**Prérequis :** Aucun

**Public :** Tuteurs, Maître d'apprentissage

**Durée :** 3 jours

**Effectif :** 4 à 10

**Dates et conditions d'accès :** conditions d'inscription et dates de réalisation à définir avec l'entreprise

**Accessibilité :** pour les personnes en situation de handicap, merci de prendre contact pour étudier votre demande et les besoins de compensation.

**Règlement intérieur :** le règlement intérieur de l'entreprise accueillante s'appliquera lors des formations.

Tous mes programmes sont réalisés sur-mesure pour répondre à vos besoins.

Proposition et devis sur simple demande.

**Intervenante et Contact :**

a.maire@amconseiletcoaching.fr



**AM.Conseil**

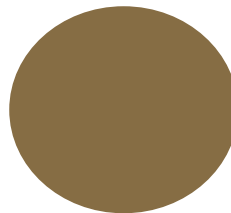
Formation & Coaching

**E.I. Angélique MAIRE**

6 Bis Chemin de la Fosse Ponchon

60280 CLAIROIX

Tél : 06.18.99.94.63



**Site internet : [amconseiletcoaching.fr](http://amconseiletcoaching.fr)**

---

**FORMATION MANAGEMENT**

**Accueillir, former et diriger les apprentis**