

# FORMATION MANAGEMENT

## L'Entretien Annuel comme socle de la collaboration managériale

### Objectif :

- Rappeler les enjeux de la campagne des entretiens annuels comme outil de management essentiel
- Acquérir des méthodes pour :
  - Installer un cadre sécurisant lors de l'entretien annuel
  - Reconnaître et féliciter les collaborateurs
  - Fixer des objectifs clairs et motivants
  - Comprendre et répondre aux doutes, questions et objections des collaborateurs

### Programme :

#### Jour 1 – Préparer la campagne des Entretiens Annuels

- Inventaire des situations délicates associées à l'entretien annuel et qui pourraient entraver les objectifs poursuivis
- S'exercer au-travers de mises en situation
- Fixation des objectifs personnels d'intersession à expérimenter lors des entretiens

#### Jour 2 – L'entretien annuel : socle et structure de la collaboration future

Retour d'expériences :

- Comment se sont déroulés les entretiens ? Quels sont les apports positifs qui ont alimenté leur posture managériale ?
- Quelles ont été les difficultés ? Comment les résoudre ?
- Qu'est-ce qui peut être amélioré pour conforter la relation avec le collaborateur ?
- Qu'est-ce qui peut être amélioré pour mobiliser vers le progrès ?

Mises en situation selon les axes à travailler pour les participants

### Méthodes pédagogiques :

- Analyse des cas rencontrés par les participants au travers d'outils d'Analyse Transactionnelle, de Programmation Neuro Linguistique et/ou de Dialogue Intérieur
- Mises en situation commentées

### Modalités d'évaluation :

- Evaluation orale individuelle du niveau de chacun en entrée en formation
- Formulation individuelle des attentes en entrée en formation
- Mises en situation en cours de formation selon les cas des participants
- Evaluation individuelle orale et écrite de fin de formation

**Prérequis :** Aucun

**Public :** Managers

**Durée :** 2 jours

**Effectif :** 4 à 12 managers

**Dates et conditions d'accès :** conditions d'inscription et dates de réalisation à définir avec l'entreprise

**Règlement intérieur :** le règlement intérieur de l'entreprise accueillante s'appliquera lors des formations.

**Accessibilité :** en distanciel par Teams  
en présentiel : lieu choisi avec l'entreprise,  
en fonction de son accessibilité aux handicapés

**Tarif 2023 :** 1.760€HT par jour, frais réels en sus

Tous mes programmes sont réalisés sur-mesure pour répondre à vos besoins.

Proposition et devis sur simple demande.

**Intervenante et Contact :**

a.maire@amconseiletcoaching.fr



**AM.Conseil**

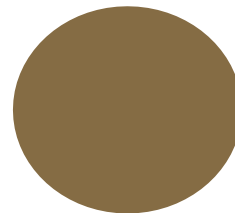
Formation & Coaching

**E.I. Angélique MAIRE**

6 Bis Chemin de la Fosse Ponchon

60280 CLAIROIX

Tél : 06.18.99.94.63



**Site internet : [amconseiletcoaching.fr](http://amconseiletcoaching.fr)**

---

## **FORMATION MANAGEMENT**

### **L'Entretien Annuel comme socle de la collaboration managériale**