

FORMATION RH

Prendre la parole en public

Objectif de l'Atelier :

- Etre à l'aise lors de la prise de parole en réunion.
- Se faire entendre et comprendre.
- Etre convaincant.

Programme de l'Atelier :

Préparer sa prise de parole :

- Identifier la cible de sa communication
- Définir son objectif précis
- Préparer son conducteur d'oral : éléments clés, plan, arguments
- Quelques règles de base des supports d'oral

Prendre la parole :

- Utiliser son corps pour mobiliser les interlocuteurs : posture, geste, regard, respiration
- Cadrer efficacement pour sécuriser les interlocuteurs : objectif, durée, méthode
- S'exercer à articuler
- Construire son discours en choisissant ses mots : mots noirs, vagues ou forts
- Aller à l'essentiel avec des phrases courtes, des verbes d'action, un vocabulaire simple et adapté
- Savoir écouter et reformuler les questions pour y répondre
- Comprendre les différentes personnalités dans le groupe pour gérer les interventions
- Maîtriser la prise de parole : gestion du temps et des interruptions ou digressions ; recadrer, verrouiller les accords, synthétiser et avancer selon l'ordre du jour
- Conclure la prise de parole et remercier

Méthodes pédagogiques :

- Autodiagnostiques et analyse des cas rencontrés par les participants au travers d'outils d'Analyse Transactionnelle, de Programmation Neuro Linguistique et/ou de Dialogue Intérieur
- Mises en situation commentées

Modalités d'évaluation :

- Evaluation orale individuelle du niveau de chacun en entrée en formation
- Formulation individuelle des attentes en entrée en formation
- Mises en situation en cours de formation selon les cas des participants
- Evaluation individuelle orale et écrite de fin de formation



Prérequis : Aucun

Public : Tous collaborateurs

Durée : 2 jours, soit 14h

Effectif : 4 à 12 participants

Dates et délais d'accès : conditions d'inscription et dates de réalisation à définir avec l'entreprise

Règlement intérieur : le règlement intérieur de l'entreprise accueillante s'appliquera lors des formations.

Accessibilité : en présentiel : lieu choisi avec l'entreprise, en fonction de son accessibilité aux handicapés

Tarif 2022 : 1.700 €HT par jour, frais réels en sus

Tous mes programmes sont réalisés sur-mesure pour répondre à vos besoins.

Proposition et devis sur simple demande.

Intervenante et Contact :

a.maire@amconseiletcoaching.fr



AM.Conseil
Formation & Coaching

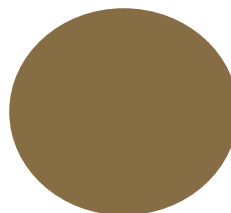
Angélique MAIRE

6 Bis Chemin de la Fosse Ponchon
60280 CLAIROIX
Tél : 06.18.99.94.63



Qualiopi
processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Actions de formation



Site internet : amconseiletcoaching.fr

FORMATION RH

Prendre la parole en public